



LAIA TORT IGLESIAS



17/04/2003 (20 anys)



672 046 395



laiatort17@gmail.com



Perfil

Estic buscant treball d'organitzadora d'esdeveniments, promotora turística o agent de viatges on pugui fer tasques en diferents àrees de l'empresa. Em considero resolutiva, treballadora, respectuosa i sociable amb la gent.



Educació

Tècnica Agències de Viatge i Gestió d'esdeveniments

Centre d'Estudis Politècnics (Barcelona)
De 2021 a actualitat

Tècnica en Gestió

Administrativa

Institut Andreu Nin (El Vendrell)
De 2019-2021



Idiomes

- Català natiu
- Espanyol natiu
- Anglès nivell B2
- Francès nivell A1



Programes

- Mac/PC
- Office
- A3assessor
- Disseny pàgines web
- Photoshop CS
- Amadeus



EXPERIÈNCIA

Desde 03/11/ 2020 fins
05/06/2021

CYP Assesors,
Vilafranca del Penedès

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

- Selecció i cerca d'informació per instruccions rebudes.
- Classificació de documentació i informació.
- Atenció a clients en diferents canals de comunicació.
- Comptabilitzar i escanejar factures
- Fer tasques administratives de suport a directius o equips de treball.

HABILITATS

- Atenció a clients
- Disseny i cotització de viatges
- Característiques del sector turístic
- Organitzar diversos tipus d'esdeveniments
- Protocol
- Aplicar noves estratègies de màrqueting turístic
- Treball en equip
- Comptabilitat
- Disseny web

Làia Tort

ORGANIZADORA D'ESDEVENIMENTS

Estic buscant treball d'organitzadora d'esdeveniments, promotora turística o agent de viatges on pugui fer tasques en diferents àrees de l'empresa.

Em considero resolutiva, treballadora, respectuosa, creativa i sociable amb la gent.

EDUCACIÓ

Tècnica Superior Agències de Viatge i Gestió d'esdeveniments

Centre d'Estudis Politècnics (Barcelona)
De 2021 a actualitat

Tècnica en Gestió Administrativa

Institut Andreu Nin (El Vendrell)
De 2019 a 2021

HABILITATS

Atenció a clients
Disseny i cotització de viatges
Característiques del sector
Organitzar diversos tipus d'esdeveniments Protocol
Aplicar noves estratègies de màrqueting turístic
Treball en equip
Comptabilitat
Disseny web

CONTACTE

 672 046 395

 laiatort17@gmail.com

 17/04/2003



EXPERIÈNCIA

Auxiliar Administrativa

Novembre 2020 - Juny 2021

CYP Assesors, Vilafranca del Penedès

- Selecció i cerca d'informació per instruccions rebudes
- Classificació de documentació i informació
- Atenció a clients en diferents canals de comunicació
- Comptabilitzar i escanejar factures
- Fer tasques administratives de suport a directius o equips de treball

IDIOMES



Espanyol natiu



Català natiu



Anglès nivell B2



Francès nivell B2