



LAIA TORT

@ laiatort17@gmail.com

672 046 395

Vilafranca del Penedès (Barcelona)

20 ans

À PROPOS DE MOI

Je cherche un emploi d'organisatrice d'événements, de promoteur touristique ou d'agent de voyage où je pourrai accomplir des tâches dans différents domaines de l'entreprise.

Je me considère résolue, travailleuse, respectueuse et sociable avec les gens.

LANGUES

Espagnol: Langue maternelle

Anglais: Niveau B2

Catalan: Langue maternelle

Français: Niveau basique

L'INFORMATIQUE

- Mac/PC
- Office
- A3assessor
- Web design
- Photoshop CS
- Amadeus

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stages Assistant Administratif CYP Assesors (Vilafranca del Penedès)

De 11/2020 à 06/2021 (7 mois)

- Sélection et recherche d'informations selon les instructions reçues.
- Classification de la documentation et de l'information.
- Le service à la clientèle dans différents canaux de communication.
- Comptabilité et numérisation des factures.
- Tâches administratives pour soutenir les responsables ou les équipes de travail.

COMPÉTENCES

- Service à la clientèle
- Conception et devis de voyage
- Caractéristiques du secteur du tourisme
- Organiser différents types d'événements
- Protocole
- Appliquer de nouvelles stratégies de marketing touristique
- Travailler en équipe
- Comptabilité
- Conception de sites web

FORMATION

en cours Technicien Supérieur (BTS) tourisme et l'organisation d'événements

Centre d'estudis Politecnics (Barcelona)

2021 CAP (Certificat d'aptitude professionnelle) gestion administrative

Institut Andreu Nin (El Vendrell)